



PREGUNTES FREQUENTS

CONTINGUT

INFORMACIÓ GENERAL.....	1
GESTIÓ DE LES OFERTES DE TREBALL.....	3
PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
FORMACIÓ OBLIGATÒRIA.....	7
RENUNCIAR A LA SUBVENCIO`.....	7
PAGAMENT DE LA SUBVENCIO`.....	9

INFORMACIÓ GENERAL

1. Qui pot demanar la subvenció per a la contractació de persones en situació d'atur "Sant Andreu Avança per l'ocupació XII"?

Poden demanar la subvenció qualsevol de les formes jurídiques següents:

- Autònoms/es
- Microempreses
- Petites empreses
- Mitjanes empreses
- Qualsevol forma jurídica relacionada amb l'economia social i solidària
- El tercer sector
- Organitzacions sense ànim de lucre

2. L'entitat sol·licitant ha de tenir la seu a Sant Andreu de la Barca?

L'entitat sol·licitant ha de tenir un centre de treball a Sant Andreu de la Barca.

3. Aquesta subvenció és compatible amb altres ajudes públiques?

- Sí, és compatible amb altres ajudes públiques amb el mateix objecte.
- El total de l'import de les ajudes compatibles no podrà superar el 100% del cost de la contractació objecte de la subvenció.
- També és compatible amb bonificacions i exempcions fiscals si aquestes procedeixen.



4. He fet un acomiadament, puc demanar la subvenció?

No, si has efectuat acomiadaments de persones treballadores declarats improcedents, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.

Es consideren causes objectives les especificades a l'article 52 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

5. Tinc deutes amb l'Ajuntament, puc demanar la subvenció?

- Sí, sempre que et posis al corrent de pagament abans de fer la sol·licitud.
- També has d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la Tresoreria de la Seguretat social.

6. Encara no tinc la llicència d'activitat, puc demanar la subvenció?

Sí, sempre que tinguis el tràmit de sol·licitud de llicència d'activitats iniciat abans de presentar la sol·licitud de la subvenció.

7. Em van atorgar la subvenció Sant Andreu Avança per l'Ocupació l'any passat, puc demanar la subvenció aquest any?

Les empreses i autònoms/es que hagin estat beneficiàries en els 2 anys immediatament anteriors a la convocatòria podran sol·licitar la subvenció a partir de l'1 d'octubre de l'any en curs.

8. Si sol·licito la subvenció, quin és l'import que rebré?

- L'empresa beneficiària rebrà la quantitat corresponent al 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa de les persones contractades durant 12 mesos.
- S'estableix un ajut màxim de 800 euros al mes, durant 12 mesos per contractació subvencionada. Per tant, l'import màxim de la subvenció per sol·licitud és de 9.600 euros.
- En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, la quantia de la subvenció es calcula de manera proporcional.

9. Quantes sol·licituds puc fer?

Es poden demanar fins a 2 sol·licituds de subvenció per convocatòria, corresponents a 2 contractes de treball diferents.



GESTIÓ DE LES OFERTES DE TREBALL

10. Per on he de començar si vull demanar la subvenció?

- Has de posar-te en contacte amb la borsa de treball del Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- Hauràs de publicar obligatòriament la teva oferta de feina a la borsa de treball municipal.

11. On puc trobar les persones candidates a la meva oferta?

- El Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca et facilitarà les persones candidates que s'adaptin a la teva oferta.
- La selecció final per cobrir el lloc de feina l'haurà de fer l'empresa que presenta l'oferta de feina.
- Si necessites suport en el procés de selecció, el personal tècnic del servei t'ajudarà.
- Recorda: hauràs d'informar del resultat del procés de selecció al personal tècnic del servei.

12. Les persones a contractar han de formar part d'algun col·lectiu?

Les persones a contractar han de formar part prioritàriament dels col·lectius següents:

- o Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur o, hagin esgotat aquest subsidi en el moment de presentació de l'oferta d'ocupació.
- o Persones desocupades majors de 45 anys.
- o Persones desocupades amb discapacitat.
- o Persones desocupades durant 6 mesos continuats en els darrers 18 mesos.
- o Dones desocupades.
- o Persones joves desocupades, entre 16 a 35 anys.
- o Persones beneficiàries de la renda garantida de ciutadania i/o ingrés mínim vital.

13. Les persones a contractar han de ser ciutadans/es de Sant Andreu de la Barca?

Les persones a contractar han de portar com a mínim sis mesos empadronades al municipi de Sant Andreu de la Barca, en el moment d'inici del contracte.

14. La persona que vull contractar ja va treballar a la meva empresa, la puc tornar a contractar?

Sí, si fa més de 12 mesos que va treballar a la teva empresa.



15. Puc contractar un familiar per rebre la subvenció?

No, per sol·licitar la subvenció no es pot contractar cap familiar de fins a segon grau inclòs.

16. Les persones a contractar han d'estar a l'atur?

- Sí, han de ser persones desocupades.
- La persona a contractar ha d'estar registrada a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Martorell com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO)
- També ha d'estar registrada a la borsa de treball del Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (Xarxa Xaloc) que es troba a les Escoles Velles, Carretera de Barcelona, núm. 1.

17. Ja tinc un/a candidat/a per ocupar el lloc de treball, què faig?

- Assegurar-te que reuneix tots els requisits que es demanen a les bases:
 - o Persona desocupada.
 - o Persona empadronada al municipi com a mínim des de 6 mesos abans de la contractació.
 - o Persona que formi part preferentment dels col·lectius prioritaris.
- Comprovar que estigui registrat/da a la borsa de treball del Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Si no ho està, s'haurà de registrar abans de contractar-lo/la.

18. Quina ha de ser la durada del contracte subvencionat?

La durada mínima del contracte subvencionat és de 12 mesos.

19. Quines modalitats de contracte laboral es subvencionen?

- Contractes dins de la normativa vigent.
- Contractes de durada determinada.
- Contractes de durada indefinida.
- Contractes a temps parcial.
- Contractes a temps complet.

Podeu consultar les característiques de les modalitats de contractes a l'enllaç següent:

<https://www.sepe.es/HomeSepe/empresas/Contratos-de-trabajo/modelos-contrato.html>

20. Al contracte de treball s'ha d'especificar que és un contracte subvencionat?

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Programa Sant Andreu Avançat per l'ocupació XII".



21. El contracte de treball ha de ser de jornada completa?

- No és necessari.
- El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada complerta.
- En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, la quantia de la subvenció, es calcula de manera proporcional.

22. Quan ha d'iniciar-se el contracte laboral?

Els contractes de treball subvencionats s'hauran d'iniciar entre l'1 de desembre de 2025 i el 30 de novembre de 2026.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

23. Hi ha un formulari específic per fer la sol·licitud?

- Sí, el trobaràs a la web de l'Ajuntament accedint-hi per aquest enllaç: <https://sabarca.cat/tramits/135>
- En aquest enllaç també hi trobaràs altres documents que s'han de presentar conjuntament amb la sol·licitud.

24. On he de presentar la sol·licitud?

La sol·licitud s'haurà de presentar, mitjançant model d'instància electrònica normalitzat, adjuntant els documents que s'especifiquen a les bases de la subvenció, per registre electrònic, a l'enllaç següent:

https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12692095?p_auth=WnzqT0I5

25. Quan puc presentar la sol·licitud?

- A partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOPB.
- Si la teva empresa ha estat beneficiària de la subvenció en les 2 convocatòries immediatament anteriors, podràs sol·licitar la subvenció a partir de l'1 d'octubre de l'any en curs.
- El termini per presentar la teva sol·licitud finalitza el 30 de novembre de l'any en curs.
- La concessió de la subvenció resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.



26. Quina documentació he de presentar juntament amb la sol·licitud?

Documentació relativa a la persona contractant:

- En cas que el/la sol·licitant sigui una persona jurídica, escriptura de constitució o document d'inscripció en el registre públic corresponent, així com els estatuts, en cas que no ho hagi aportat amb anterioritat o s'hagin produït modificacions respecte a l'aportat anteriorment.
- Còpia dels poders notariais o certificat de delegació per actuar en representació de l'empresa.
- Document acreditatiu de la titularitat del número de compte bancari indicat, a nom de la persona sol·licitant, on l'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció que en el seu cas s'assigni. Aquest document només s'haurà d'aportar:
 - Quan no ho hagi aportat amb anterioritat.
 - O no coincideixi amb el facilitat en anys anteriors.
- Formulari dels resultats del procés de selecció.
- Documentació acreditativa conforme les persones donades de baixa de l'empresa en els sis mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció, no han estat per acomiadaments objectius o declarats improcedents i/o expedients de regulació d'ocupació, si escau.
- Alta censal (Model 036 i 037), en cas que la persona sol·licitant sigui un/a empresari/ària o professional individual.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002).
- Certificat d'estar al corrent del pagament de qualsevol obligació tributària i amb la Seguretat Social, en cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament per tal que pugui consultar aquestes dades que consten en altres administracions públiques.

Documentació relativa a la persona treballadora:

- Contracte de treball de la persona treballadora amb la frase "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca amb el programa Sant Andreu Avança per l'ocupació XII".
- Annex sobre modalitat i condicions de la contractació laboral.
- Acreditació d'estar en situació d'atur amb document justificant d'inscripció al SOC.
- Autorització de la persona treballadora per tal que l'Ajuntament pugui consultar la seva vida laboral, que consta en altres administracions públiques, necessària per a la tramitació de la sol·licitud.
- Certificat de vida laboral actualitzat de la persona treballadora, en cas que no autoritzi a l'Ajuntament per tal que pugui consultar aquestes dades.

27. Si em falta algun document puc aportar-lo amb posterioritat a la sol·licitud?

- És convenient presentar tota la documentació amb la sol·licitud.
- Un cop revisada la documentació pel personal tècnic del Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat, si falta algun document, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida, si cal, o aportar els documents preceptius.



- Si no es presenta en aquest període es considerarà que la persona sol·licitant desisteix de la seva petició.

FORMACIÓ OBLIGATÒRIA

28. La persona treballadora, la contractació de la qual està subvencionada, no pot assistir a la formació obligatòria. Què he de fer?

- Comunica-ho a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat.
- Hauràs de justificar la falta d'assistència.
- Si no pots justificar-la tindràs una penalització del 10% de la subvenció rebuda.

29. La persona treballadora subvencionada no pot assistir a la formació obligatòria per causa major justificada. Podrà fer la formació en un altre moment?

- Sí.
- Se li proporcionarà material teòric, casos pràctics i un qüestionari d'avaluació, que haurà de retornar per certificar l'assoliment de la formació.

30. La persona treballadora ja ha fet la formació necessària per al seu lloc de treball en prevenció de riscos laborals. Com ho justifico?

Hauràs de presentar per registre electrònic el certificat a nom del/de la persona treballadora que acredita aquesta formació.

RENUNCIAR A LA SUBVENCIÓ

31. En quins casos puc o he de renunciar a la subvenció?

- Sempre que es produeixi una alteració significativa en les condicions de contractació amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.
- Per reducció de la jornada laboral (renúncia parcial).
- Per baixa voluntària de la persona treballadora contractada.
- Per no superar el període de prova la persona contractada.
- Per acomiadament.
- Per cessament d'activitat.

32. He de reduir la jornada laboral de la persona treballadora. Què he de fer?

- Hauràs de comunicar-ho l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.
- Es recalcularà l'import de la subvenció d'acord amb la nova jornada laboral de la persona treballadora.
- En cap cas es recalcularà la subvenció per un augment de la jornada laboral.



33. M'han atorgat la subvenció, però la persona treballadora ha causat baixa voluntària. Què he de fer?

- Hauràs de comunicar-ho a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.
- L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent.
- Es recalcularà l'import de la subvenció d'acord amb els dies treballats.

34. Si la persona treballadora ha causat baixa voluntària, he de renunciar necessàriament a la subvenció?

- Pots renunciar parcialment a la subvenció atorgada.
- També pots reiniciar el procés de selecció per contractar una altra persona per al mateix lloc de treball i amb les mateixes condicions. Disposes de 30 dies per fer tot el procés.

35. La persona treballadora ha causat baixa voluntària. Vull renunciar a la subvenció. Què he de fer?

- Hauràs de comunicar-ho a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.
- Hauràs de presentar la documentació que acrediti la baixa voluntària.
- També hauràs de presentar les nòmines i justificants de pagament del període treballat, juntament amb la RNT (Relació Nominal de Treballadors), i la RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions).
- Es recalcularà la subvenció i s'ajustarà l'import de manera proporcional al període treballat.
- Si ja has rebut algun pagament com a bestreta, i sempre que l'import rebut sigui superior al nou import recalculat, hauràs de retornar la diferència.
- En cas d'haver rebut menys import del calculat, se t'abonarà la diferència.

36. La persona treballadora ha causat baixa voluntària. Vull reiniciar el procés de selecció. Què he de fer?

- Hauràs de comunicar-ho a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.
- Hauràs de presentar la documentació que acrediti la baixa voluntària.
- El Servei d'Ocupació i Formació de la Regidoria de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca reobrirà l'oferta i recuperarà les persones preseleccionades en el procés de selecció anterior.
- Hauràs de fer la selecció definitiva i la contractació en el termini màxim d'un mes.
- El nou contracte haurà de tenir les mateixes condicions que el contracte objecte de la sol·licitud de subvenció.
- Aquesta nova contractació no dona dret a una nova subvenció, sinó que és continuïtat de la subvenció ja atorgada.
- Un cop contractada la persona, hauràs de presentar, per registre electrònic, l'acreditació de situació d'atur, amb document justificant d'inscripció al SOC i/o informe de vida laboral de la persona contractada, contracte de treball registrat i alta a la Seguretat Social.



37. He acomiadat la persona treballadora subvencionada. Què he de fer?

- Hauràs de comunicar-ho a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.
- Hauràs de presentar la documentació que justifiqui l'acomiadament (causes disciplinàries o no superar el període de prova).
- Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries, es revocarà parcialment la subvenció atorgada a partir de la data d'acomiadament.
- Si ja has rebut algun pagament com a bestreta, i sempre que l'import rebut sigui superior al nou import recalculat, hauràs de retornar la diferència.
- En cas d'haver rebut menys import del calculat, se t'abonarà la diferència.
- En cas d'acomiadament improcedent es revocarà tota la subvenció i l'empresa haurà de tornar la subvenció rebuda amb els interessos generats.

Es consideren causes objectives les especificades a l'article 52 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

38. He de finalitzar l'activitat i acomiadar la persona treballadora. Què he de fer?

- Hauràs de comunicar-ho a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.
- Hauràs de presentar la documentació que justifiqui el cessament d'activitat: jubilació, invalidesa o incapacitat.
- Es revocarà parcialment la subvenció atorgada a partir de la data de cessament de l'activitat.
- Si ja has rebut algun pagament com a bestreta, i sempre que l'import rebut sigui superior al nou import recalculat, hauràs de retornar la diferència.
- En cas d'haver rebut menys import del calculat, se t'abonarà la diferència.

PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

39. Quan rebré el pagament de la subvenció?

- El pagament de la subvenció es fa en 3 terminis:
 - o El primer pagament es del 25% del total de l'import atorgat i es fa quan s'aprova la subvenció.
 - o El segon pagament també és del 25% del total de l'import atorgat i es fa quan han transcorregut els primers 6 mesos del contracte subvencionat i l'empresa sol·licitant ha presentat la documentació justificativa detallada a la pregunta 41 d'aquest manual.
 - o El tercer pagament és del 50% del total de l'import atorgat i es fa quan han transcorregut els 12 mesos del contracte subvencionat i l'empresa sol·licitant ha presentat la documentació justificativa detallada a la pregunta 41 d'aquest manual.



40. Com he de demanar cadascun dels pagaments?

- El primer pagament es fa automàticament, un cop atorgada la subvenció.
- Per sol·licitar el segon i el tercer pagament pots adreçar-te a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament per sol·licitar-ho.

41. Quina és la documentació que he de presentar per registre per sol·licitar els pagaments?

- Hauràs de presentar:
 - o Les nòmines.
 - o El justificant de pagament bancari de les nòmines.
 - o La relació nominal de treballadors (RNT).
 - o El rebut de Liquidació de Cotitzacions(RLC).
 - o Els justificants de pagament bancari de les RLC.
 - o I les liquidacions trimestrals d'IRPF.
- Pel segon pagament, la documentació correspon als 6 primers mesos de contracte.
- Per al tercer pagament, la documentació correspon al segon semestre del contracte i s'haurà de presentar en un termini màxim de 2 mesos, comptats des de la finalització del contracte.

Per a qualsevol altra consulta relacionada amb el programa de subvencions "Sant Andreu Avança per l'Ocupació" us podeu adreçar a:

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Escoles Velles

Carretera de Barcelona, 1

Tel: 93 635 64 07

e-mail: escolesvelles@sabarca.cat i dporta@sabarca.cat